

Requisiti

- Registratore di cassa Olivetti Form 200
- Rotolo scontrino
- Accesso a internet

Note generali:

- I tasti premuti sono evidenziati in *corsivo*
- I messaggi sul display e stampati dal registratore sono evidenziati in questo carattere
- In Olivetti il tasto "*Chiave*" serve per cambiare i tipi di Assetti (REG, X, Z, SET, COLLEGAMENTO)
- Il funzionamento normale durante l'apertura del negozio avviene in assetto REG

Operazioni in assetto REG

Pagamento con contante: Prezzo + Reparto + Tot

Pagamento con Bancomat: Prezzo + Reparto + *Tasto nero* (tipicamente secondo tasto della seconda riga della tastiera)

Annulla scontrino Aperto: Shift + Reso

Annulla scontrino chiuso: Shift + Reso + N° documento commerciale (8 cifre senza il " - ") + X + Data Scontrino + X + Matricola (già compilata dalla cassa) + X + il registratore effettua la ricerca nella memoria fiscale e visualizza il totale dello scontrino e chiede se si vuole continuare + X

Effettuare sconto in Euro: Prezzo + Reparto + inserire importo sconto + Sconto + Metodo di pagamento

Effettuare sconto in percentuale: Prezzo + Reparto + inserire importo sconto + % + Sconto + Metodo di pagamento

Calcolare importo resto: Prezzo + Reparto + Subt. + inserire importo pagato dal cliente + Tot

Rimuovere vari messaggi di avviso (ad esempio SEQUENZA ERRATA, IMPOSTA PREZZO, NON CONSENTITO): Tasto C

In caso compaia l'errore "Fai Rapp. fiscale" eseguire la chiusura giornaliera (vedi assetto Z)

Reparti dal 5 a 8: prima premere il tasto Shift (ES. per Rep.5 = Shift + REP.1)

Reparti da 9 in poi: premere SEPAR + N° reparto + REP

Operazioni in assetto Z

Chiusura Giornaliera: 10 + X + attendere + tasto 1 quando lo chiede il registratore. Il registratore di cassa effettua la chiusura e l'invio telematico.

Sul report telematico stampato verificare la presenza di "OK"

In caso sia presente la scritta "KO" si ha tempo 12 giorni solari per inviare nuovamente la chiusura (Vedi assetto SET)

La chiusura va fatta tutte le sere e va fatta al mattino quando sono passate 24 ore di inattività della cassa (esempio dopo giorno di chiusura o rientro dalle ferie)

In caso non venga effettuata la chiusura da più di 3 giorni (esempio ponti festivi o ferie) la macchina visualizza l'avviso `dif date > 2 gg`. Confermare con X

Operazioni in assetto SET

Cambio ora: prima di questa operazione, è necessario effettuare una chiusura (vedere assetto Z). Digitare `151 + X + X` (in quanto la data non va modificata) + inserimento orario corretto (es. per inserire le 9:15 digitare `0915`) + X

Re invio delle chiusure non trasmesse: `196 + X`. Se appena premuto il tasto X la macchina torna nuovamente in assetto SET 0 vuol dire che nessuna chiusura è rimasta pendente e tutto è stato inviato

In caso ci sia qualche chiusura pendente la macchina visualizza sul display `invio in corso`

Verificare che l'esito sia positivo ("OK") in caso nuovamente di KO effettuare il test di connessione (`933 + X`) e verificare che sia presente la dicitura "accesso a internet attivo"

Per assicurarsi che tutto sia stato inviato è necessario ripete l'operazione fino a che la macchina torna in assetto SET 0 una volta effettuata la procedura

In caso dopo qualche giorno le chiusure continuino a andare KO contattare la ditta per ricevere assistenza

Impostazione giorni feriali (per assenze superiori ai 12 giorni solari) `189 + X` Inserire primo giorno di Ferie + X Inserire orario inizio + X Inserire ultimo giorno ferie + X Inserire orario fine + X

Questa funzione può essere fatta quando si vuole nel tempo (esempio se a febbraio conosco già i giorni di ferie estivi posso effettuare la procedura)

I giorni possono essere modificati nel tempo (ovvero se a marzo si cambiano i giorni di ferie, posso effettuare nuovamente la procedura).

N.B. se si aspetta l'ultimo giorno utile, eseguire la procedura PRIMA della chiusura giornaliera. In caso sia già stata fatta la chiusura, effettuare la procedura effettuare nuovamente la chiusura.